



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio V - Ambito Territoriale di Bologna

Bologna, 11/02/2021

Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni Scolastiche del primo ciclo
dell'area metropolitana di Bologna
Loro Sedi

Oggetto: Apertura funzioni di organico delle scuole del primo ciclo e rilevazione Checkpoint – a. s. 2021/22.

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sull'avviso pubblicato sul portale SIDI in ordine all'apertura delle funzioni alle Istituzioni scolastiche per la determinazione dell'organico dell'autonomia relativo all'anno scolastico 2021/22 del personale docente delle scuole statali dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

Le funzioni saranno disponibili per le scuole entro e non oltre il **07/03/2021**. Scaduto tale termine, lo scrivente Ufficio provvederà alla chiusura delle stesse.

Per quanto riguarda la scuola dell'infanzia si chiede di inserire il numero degli alunni ammessi alla frequenza procedendo alla definizione del numero di sezioni di cui si richiede l'autorizzazione nel modo seguente:

- 1) conferma delle sezioni autorizzate con l'organico dell'autonomia 2020/21 per singola Istituzione scolastica, se gli iscritti sono in numero sufficiente da coprire il totale delle sezioni già attive;
- 2) inserimento di un **numero di sezioni coerenti** (in aumento o in diminuzione) al numero degli iscritti secondo i criteri di formazione delle classi pubblicati nel sito MIUR al link: <https://www.miur.gov.it/formazione-classi>.

Nell'ipotesi di richiesta di nuove sezioni di scuola dell'infanzia, dovrà essere compilato obbligatoriamente il prospetto delle **Liste d'attesa** nella rilevazione CheckPoint che verrà illustrata di seguito.

Per quanto riguarda la scuola primaria si chiede, alla luce dell'esperienza pregressa, di inserire tutti i "desiderata" delle richieste di tempo pieno. Lo scrivente Ufficio tiene a precisare che tali richieste potranno essere prese in esame **solo se** verranno assegnate risorse aggiuntive d'organico, diversamente l'Ufficio procederà alla correzione dei dati acquisiti riportando i tempi scuola alla situazione del corrente anno scolastico. Si chiede, inoltre, di prestare particolare attenzione alle richieste di formazione delle classi, inserendo un numero di classi coerenti con il numero di alunni iscritti, tenendo conto dei criteri di formazione delle classi illustrati nel link sopracitato.

Per quanto riguarda la scuola secondaria di primo grado si chiede, in un'ottica di semplificazione, alle SS.LL. di voler indicare, come di consueto, direttamente a SIDI, oltre all'esatto numero di alunni per ciascun anno di corso, anche il numero di classi che si intendono ottenere per l'a.s. 2021/22, tenuto conto del numero di iscrizioni avute, prestando particolare attenzione alla corretta indicazioni per le scuole nelle quali è previsto l'insegnamento di più di una seconda lingua straniera dell'esatto numero di classi per ciascuna lingua.

Dirigente: Dr. Giuseppe Antonio Panzardi

Responsabili del procedimento scuola infanzia e primaria: Letizia Finocchiaro, Martina Murgioni, Valentina Pericone

Responsabili del procedimento scuola secondaria di primo grado: Giuseppina Agnini, Silvio Melica

e-mail: usp.bo@istruzione.it

pec: csabo@postacert.istruzione.it

Sito web: <http://www.bo.istruzione.it>

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – BOLOGNA – Tel.: 051/37851 - CF 80071250379



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio V - Ambito Territoriale di Bologna

Si sottolinea che l'accoglimento delle richieste sarà necessariamente subordinato alle risorse assegnate dall'USR Emilia-Romagna sulla base dei posti autorizzati dall'Amministrazione centrale. Pertanto, ove necessario, l'Ufficio procederà alla modifica dei dati già inseriti, previa comunicazione al Dirigente interessato.

Al fine di poter consentire alle SS.LL. di rappresentare le esigenze organiche del proprio Istituto nel formulario da compilare a check point è stato inserito un campo note liberamente editabile. La rilevazione dovrà essere compilata da tutte le scuole, anche in assenza di richieste particolari (nel qual caso sarà sufficiente rispondere "NO" al primo quesito così da non avanzare nel questionario).

Ad ogni buon conto, **eventuali ulteriori richieste**, che non sia stato possibile segnalare con la procedura di acquisizione dei dati al SIDI o attraverso la rilevazione CheckPoint disponibile dal **15/02/2021** e fino al **28/02/2021**, potranno essere inoltrate all'Ufficio via PEC.

Si precisa che, per la *scuola dell'Infanzia e Primaria*, le domande a cui si dovrà rispondere sono relative all'Istituto complessivamente considerato e non ai singoli plessi. In particolare, per la scuola dell'Infanzia, si chiede alle SS.LL., in presenza di liste d'attesa, di voler compilare la corrispondente parte del questionario, così da consentire a questo Ufficio di avere una chiara e concreta fotografia della situazione complessiva dell'Istituto. Per la scuola Primaria, altresì, si chiede esclusivamente ai Dirigenti di Istituti con l'assegnazione in organico 20/21 di uno specialista di lingua inglese di voler compilare i corrispondenti campi.

Si fa presente, ad ogni buon conto, che i casi più complessi e di elevata criticità saranno valutati dall'Ufficio previ contatti con il Dirigente interessato, al fine di condividere una possibile soluzione idonea a garantire l'efficienza del servizio.

Per la *Scuola Secondaria di I Grado*, si chiede alle SS.LL. di confermare e/o modificare l'organico del potenziato già assegnato nel corrente a.s., individuando la classe di concorso o le classi di concorso che, tenuto conto dell'offerta formativa dell'Istituto, sarebbe preferibile avere per la realizzazione dell'attività progettuale programmata. Al riguardo, si precisa che le cattedre da modificare dovranno essere in sostituzione e non in aggiunta a quelle già assegnate per l'a.s. 2020/21, e che l'accoglimento delle richieste sarà, comunque, subordinato all'effettiva disponibilità di posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili per effetto di cessazioni dal servizio per quiescenza e ciò al fine di evitare situazioni di esubero.

Infine, si rammenta l'importanza di confermare la disponibilità dei propri docenti interni a svolgere ore eccedenti rispetto al proprio orario di cattedra in vista della costituzione di cattedre orario interne superiori alle 18 ore, allo scopo di poter assicurare alle SS.LL. di poter accordare alle famiglie degli alunni un'adeguata offerta formativa, sia da parte di quegli Istituti la cui dislocazione nel territorio crea non poche difficoltà nell'assegnazione degli spezzoni orario, sia, più in generale, di tutti gli Istituti specie tenuto conto dell'attuale momento di emergenza epidemiologica.

Ringraziando per la consueta e fattiva collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente
Giuseppe Antonio Panzardi

Dirigente: Dr. Giuseppe Antonio Panzardi

Responsabili del procedimento scuola infanzia e primaria: Letizia Finocchiaro, Martina Murgioni, Valentina Pericone

Responsabili del procedimento scuola secondaria di primo grado: Giuseppina Agnini, Silvio Melica

e-mail: usp.bo@istruzione.it

pec: csabo@postacert.istruzione.it

Sito web: <http://www.bo.istruzione.it>

Via de' Castagnoli, 1 - 40126 - BOLOGNA - Tel.: 051/37851 - CF 80071250379